

ПРИНЯТО:
общим собранием трудового
коллектива

протокол № 6
от 20.01.2016 г.
Председатель профсоюзной
организации

Ю. Н. Левина



СОГЛАСОВАНО:
на заседании Управляющего
совета

протокол № 2
от 04.02.2016 г.

Председатель УС

Н. Н. Тупицина

Н. Н. Тупицина

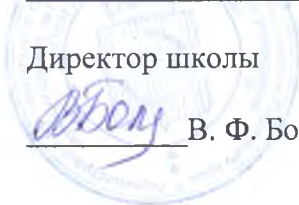
УТВЕРЖДЕНО:

приказом № 61
от 09.02.2016 г.

Директор школы

В. Ф. Болгова

В. Ф. Болгова



Положение об официальном сайте МАОУ «Платошинская средняя школа»

Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ и определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте муниципального общеобразовательного учреждения Платошинская средняя общеобразовательная школа, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2 Официальный сайт школы (далее – Сайт) – это web-узел (набор связанных web-страниц, размещенных в одном домене) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией образовательного учреждения.

1.3 Сайт имеет статус официального информационного ресурса школы, является открытым и общедоступным.

1.4 Адрес, по которому Сайт доступен в сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом согласно пункту 4.1. настоящего Положения. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

1.5 Приказ, определяющий адрес Сайта, и приказ, утверждающий Положение о Сайте, вместе с актуальной редакцией Положения публикуются на Сайте в семидневный срок с момента подписания.

1.6 Пользователем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.7 Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа руководителя образовательного учреждения либо вышестоящей организации.

Цели, задачи и функции

2.1 Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью оперативного ознакомления учителей, работников, обучающихся, родителей, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы. Решаются задачи повышения конкурентоспособности и привлекательности школы, развития научных и учебных связей с другими образовательными учреждениями России, расширения рынка образовательных услуг школы, повышения эффективности образовательной деятельности школы по дистанционной форме обучения, развития единого информационного пространства школы.

Основные функции Сайта:

предоставлять максимум информации о школе посетителям;

предоставлять актуальную информацию для учеников и их родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах олимпиад, экзаменов, другие срочные сообщения); предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы учителям и администрации, а также получить на них ответ;

предоставлять возможность посетителям, ученикам, родителям и учителям обсуждать и решать разные вопросы на форуме, а также оставлять свои отзывы и пожелания; быть официальным представительством школы и отражать реальное положение дел.

Информационный ресурс Сайта.

3.1 Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее учителей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2 Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3 Официальный Сайт школы является информационным ресурсом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Платошинская средняя школа» в глобальной сети Интернет и располагается по адресу: <http://platosh-school.ucoz.ru>, email: platoshinskaya.sch@ruopr.ru.

3.4 Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

3.5 Материалы, размещенные на Сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный Сайт в сети Интернет. В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.6 Основными информационно – ресурсными компонентами Сайта являются:

общая информация о школе (дата создания, об учредителе, адрес ОО, режим, график работы, телефоны, филиалы);

нормативные и справочные материалы по организации образовательного процесса (учредительные документы, о руководителе и заместителях, о персональном составе педагогических работников, о материально-техническом обеспечении, предоставление стипендий и других мер социальной помощи, о финансовом обеспечении, отчет о результатах самообследования, публичный доклад директора школы по итогам года, отчет за финансовый год, о закупках, предписания и отчеты об исполнении);

справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в школу, об учебном плане, о календарном учебном графике, о численности обучающихся, о федеральных государственных образовательных стандартах, о методических документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса);

материалы о событиях текущей жизни школы, проводимых в школе и внешкольных мероприятиях, архивы новостей;

рубрика «Вопрос-ответ», позволяющая вести открытый диалог всех участников образовательного процесса друг с другом и с местным сообществом;

информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

3.7 К размещению на Сайте **запрещены:**

информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.

Для доступа к Сайту в сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими организациями. Соглашения образовательного учреждения с хостинг-провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения.

Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы).

Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций школы.

По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора школы.

Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно – технической поддержкой возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор).

Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями). Сотрудник школы назначается Администратором Сайта приказом руководителя образовательного учреждения. На Администратора Сайта возлагается непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализация правил разграничения доступа. Администратор Сайта подчинён руководителю школы и заместителю руководителя по учебно – воспитательной работе, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с указанными должностными лицами.

Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее семи дней после внесения изменений.

Текущие изменения структуры сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем директора школы. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

Ответственность.

Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель (должностное лицо) соответствующего подразделения.

Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Обновление материалов на сайте происходит один раз в семь дней.

Положение об официальном сайте школы принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается Управляющим советом школы, утверждается приказом руководителя школы.

6. Финансирование и материально – техническое обеспечение.

6.1 Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлеченных внебюджетных источников.

6.2 Администратору Сайта и иным должностным лицам может устанавливаться финансовое вознаграждение в соответствии с Положением об оплате труда из стимулирующего фонда школы.