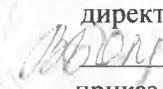


РАССМОТРЕНО:
на заседании
методического совета
протокол № 4
от «26» 12 2014 г.

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
«29» 12 2014 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:
директор школы
 В.Ф. Болгова
приказ № 460 от 29.12.14

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета
в образовательной организации
МОУ Платошинская средняя общеобразовательная школа

I. Общие положения.

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормативными правовыми документами:

- 1.1. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 03 февраля 2014 г. № 11-ФЗ, 15-ФЗ.
- 1.2. ФГОС НОО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 373 от 06 октября 2009 г.
- 1.3. ФГОС ООО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 1897 от 17 декабря 2010 г. с изменениями и дополнениями на 2011 г.
- 1.4. Федеральный базисный учебный план, утвержденный приказом Минобрнауки от 09.03.2004 г. № 1312, в редакции приказов Минобрнауки РФ № 241 от 20.08.2008 г., № 889 от 30.08.2010 г.
- 1.5. Устав МОУ Платошинская средняя общеобразовательная школа.
- 1.6. Основная образовательная программа основного общего образования

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета в МОУ Платошинская СОШ, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в МОУ Платошинская СОШ понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации,

характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования в условиях введения ФГОС общего образования, требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью ООП, образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную деятельность.

1.5.1. Рабочая (ие) программа(ы) в обязательном порядке разрабатываются:

- на учебный год/уровень образования;
- по предметам обязательной части учебного плана (далее – УП);
- по учебным курсам части УП, формируемой участниками образовательного процесса.

1.5.2. Реализуе(ю)тся в течение учебного года, согласно расписанию в полном объёме.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее 01 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом/направлением ВШК в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.8. Положение о рабочей программе в МОУ Платошинская СОШ рассматривается на заседании методического совета, принимается педагогическим советом и утверждается руководителем образовательной организации.

1.9. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и /или дополнения.

II. Цели, задачи и функции рабочей программы.

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по

определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объёма, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности ОО и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий ОО, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся;

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа д.б. выполнена в полном объёме в обязательном порядке);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися и /или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся в условиях реализации ФКГОС).

III. Структура и содержание рабочей программы.

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МОУ Платошинская СОШ и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по

учебным предметам и /или курсам части УП, формируемой участниками образовательного процесса.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части УП, по учебным предметам и /или курсам части УП, формируемой участниками образовательного процесса, содержит обязательные разделы /компоненты /элементы:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.3. Содержание рабочей программы должно соответствовать:

- направленности (профилю) образования образовательной организации;
- требованиям ФГОС;
- требованиям ФКГОС;
- содержанию ООП образовательной организации;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений.

3.4. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части УП может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и /или авторской программы курса/линии, системы (указывается автор);
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, обучающихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений в рабочую программу.

Порядок разработки рабочей программы включает следующее:

4.1. приказ по образовательной организации МОУ Платошинская СОШ «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов на 20 ___/20 ___ учебный год» – январь-февраль текущего учебного года;

4.2. на заседании методического совета рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенностей классов и т.д., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются;

4.3. на основании решения заседания методического совета педагог индивидуально разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

Порядок утверждения:

4.4. рабочие программы утверждаются в срок до 01 сентября на основании приказа по образовательной организации «Об утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин»;

4.5. рабочая программа после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований лицами, имеющими соответствующие полномочия, рассматривается на заседании методического совета; по итогам принимается решение, которое протоколируется;

4.6. рабочие программы после рассмотрения на заседании методического совета сдаются на согласование заместителю директора по УВР;

4.7. заместитель директора по УВР готовит информационно-аналитическую справку.

4.8. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.9. Педагог, принятый на работу в МОУ Платошинская СОШ, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.10. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программногo материала;
- непредвиденные пропуски уроков, вызванные карантином по болезни.

4.11. Все изменения д.б. согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление, и закреплены приказом по

образовательной организации «О внесении изменений и/или дополнений в рабочую программу учебного предмета, курса...»

4.12. Рабочая программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, является собственностью МОУ Платошинская СОШ.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в двух экземплярах: один – сдается заместителю руководителя образовательной организации, курирующему направление, второй – остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе WORD шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12-14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, поля со всех сторон 2см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств WORD, таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложений; на титульном листе указывается:
 - гриф «рассмотрено на заседании методического совета», «согласовано с заместителем директора по УВР», «утверждено директором»;
 - название рабочей программы;
 - адресность (класс, уровень образования);
 - сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
 - год составления рабочей программы.

5.3. Рабочие программы размещаются на официальном сайте МОУ Платошинская СОШ в порядке, установленном «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации» (постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582).

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в МОУ Платошинская СОШ в течение 5 лет.