

РАССМОТРЕНО:
на заседании
методического совета
протокол № 3
от «29» 01 2016 г.

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
«02» 02 2016 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:
директор школы
В.Ф.Болгова
приказ № 61 от 09.02.2016
директ
В.Ф.Болгова

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета в МАОУ «Платошинская средняя школа»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС НОО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 373 от 06 октября 2009 г.
- ФГОС ООО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 1897 от 17 декабря 2010 г. с изменениями и дополнениями 2011 г.
- Федеральный базисный учебный план, утвержденный приказом Минобрнауки от 09.03.2004 г. № 1312, в редакции приказов Минобрнауки РФ № 241 от 20.08.2008 г., № 889 от 30.08.2010 г.
- Устав МАОУ «Платошинская средняя школа».
- Основная образовательная программа начального общего образования.
- Основная образовательная программа основного общего образования.
- Основная образовательная программа среднего общего образования.
- Письмо Минобрнауки РФ «О рабочих программах учебных предметов» от 28.10.2015 г. № 08-1786.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебных предметов в МАОУ «Платошинская средняя школа», регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела образовательной программы образовательной организации.

1.4. Под рабочей программой в МАОУ «Платошинская средняя школа» понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых предметных результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования в условиях введения ФГОС начального и основного общего образования, требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.5. Рабочая программа является составной частью ООП, образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную деятельность.

1.5.1. Рабочая (ие) программа(ы) в обязательном порядке разрабатываются:

- на учебный год/уровень образования;
- по предметам обязательной части учебного плана (далее – УП);
- по учебным курсам части УП, формируемой участниками образовательного процесса.

1.5.2. Допускается использование авторских рабочих программ, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.5.3. Рабочие программы реализуются в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее 01 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом/направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы МАОУ «Платошинская средняя школа».

1.8. Положение о рабочей программе в МАОУ «Платошинская средняя школа» рассматривается на заседании методического совета, принимается педагогическим советом и утверждается руководителем образовательной организации.

1.9. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и /или дополнения.

II. Цели, задачи и функции рабочей программы.

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объёма, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности ОО и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий ОО, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть выполнена в полном объёме в обязательном порядке);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);

- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися и /или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся в условиях реализации ФГОС и ФКГОС).

III. Структура и содержание рабочей программы.

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МАОУ «Платошинская средняя школа».

3.2. Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

- 1) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Содержание рабочей программы должно соответствовать:

- содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России;
- направленности (профилю) образования образовательной организации;
- требованиям ФГОС;
- требованиям ФКГОС;
- содержанию ООП образовательной организации;
- содержанию учебников, рекомендуемых федеральным перечнем учебников на текущий учебный год.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений в рабочую программу.

4.1. Порядок разработки рабочей программы включает следующее:

- 1) издание приказа по образовательной организации МАОУ «Платошинская средняя школа» «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов на 20 ___/20 ___ учебный год» – **январь-февраль** текущего учебного года;
- 2) проекты рабочих программ рассматриваются на заседаниях ШМО – **май** текущего учебного года;
- 3) готовые рабочие программы согласуются с заместителем директора по УВР - **до 25 августа**;
- 3) заместитель директора по УВР готовит протокол согласования рабочих программ и информационно-аналитическую справку;
- 4) при обнаружении несоответствия рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.2. Порядок утверждения:

рабочие программы после согласования с заместителем директора по УВР утверждаются в срок до 01 сентября на основании приказа по образовательной организации «Об утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов»;

4.3. Основанием для внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, вызванные карантинном по болезни.

Все изменения должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим данное направление, и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и/или дополнений в рабочую программу учебного предмета, курса...».

4.4. Рабочая программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, является собственностью МАОУ «Платошинская средняя школа».

4.5. Педагог, принятый на работу в МАОУ «Платошинская средняя школа», обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа оформляется в двух экземплярах: один (в электронном варианте) – сдается заместителю руководителя образовательной организации, курирующему направление, второй (в бумажном варианте) – остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе WORD шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12-14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, поля со всех сторон 2см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств WORD, таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, на титульном листе указывается:
 - гриф «согласовано с заместителем директора по УВР», «утверждено: директор школы»;
 - название рабочей программы;
 - адресность (класс, уровень образования);
 - сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
 - год составления рабочей программы.

5.3. **Авторская** рабочая программа остается у учителя. Заместитель директора по УВР вносит в протокол выходные данные представленной программы (п.4.1. настоящего Положения) и на титульный лист ставит гриф «Согласовано с заместителем директора по УВР», «Утверждено: директор».

5.4. Аннотации рабочих программ размещаются на официальном сайте МАОУ «Платошинская средняя школа» в порядке, установленном «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации» (постановление Правительства РФ от 10.07. 2013 г. № 582).