

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

« 08 » 02 2016 г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

В.Ф.Болгова В.Ф.Болгова

Приказ № 01

от « 09 » 02 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзной

организации *Ю.Н. Левина* Ю.Н. Левина

« 20 » 02 2016 г.

Германский
муниципальный
район

**Положение
о методических объединениях,
творческих и проблемных группах
в МАОУ «Платошинская средняя школа»**

I. Методические объединения.

1. Общие положения.

1. Методическое объединение (МО) учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников др.) и осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.
2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории.
3. МО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной (учебно-методической) работе.
4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.
5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной (учебно-методической) работе.
6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.
7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения

1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.
2. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:
 - 2.1. освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
 - 2.2. освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
 - 2.3. повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
 - 2.4. организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
 - 2.5. обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - 2.6. создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
 - 2.7. изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
 - 2.8. выявление, пропаганда новых подходов к организации обучения и воспитания; обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
 - 2.9. создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива;
 - 2.10. обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности, о повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.5. Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;

3.6. Выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ.

3.7. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.9. Методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов.

3.10. Организация работы по накоплению дидактического материала.

3.11. Утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области.

3.13. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.

3.14. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога,

педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.15. Участие в аттестации педагогических работников.

3.16. Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.

3.17. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- реализация методического проекта;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель МО назначается приказом директора школы.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует и организует работу методического объединения в соответствии с локальными нормативными актами школы;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- отчитывается о реализации плана работы перед методическим советом школы.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Структура и организация деятельности

1. МО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
2. Свою работу МО организует в соответствии с планами (программами развития) образовательного учреждения, а также Управления образования и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

6. Права и обязанности методического объединения.

6.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

6.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке и представлении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

7. Документация методического объединения

7.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - план работы методического объединения;
 - нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
 - мониторинг качества обученности по предмету(ам);
 - результаты предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - аналитические справки об открытых уроках и уроках в рамках взаимопосещений;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического объединения.

7.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

II. Творческие и проблемные группы.

1. Общие положения.

1.1 Творческая или проблемная группа объединяет педагогов для исследования или анализа какой-либо специально-профессиональной, методической проблемы, а также для разработки программы семинара, ЛНА.

1.2 Творческая или проблемная группа является самостоятельным звеном методической работы и субъектом внутришкольного управления.

2. Задачи творческой и проблемной группы.

2.1 Изучение определенной проблемы с целью повышения профессиональной компетентности учителя.

2.2 Отслеживание результативности работы в ходе эксперимента и выработка рекомендаций для педагогов школы.

2.3 Изучение определенной проблемы, выдвижение гипотезы и апробирование в практике работы учителя инноваций, с помощью которых можно разрешить проблему.

2.4 Обобщение результатов работы, пропаганда результатов работы, творческий рост педагогов.

3. Организация работы.

3.1. Руководителем группы является педагог, назначенный председателем методического совета школы.

3.2. Творческая или проблемная группа составляет план работы, включая формирование и теоретические обоснования гипотезы, исследование и отслеживание результатов ее осуществления.

3.3. Творческая или проблемная группа работает по плану, исходя из сроков определенных для решения проблемы.

4. Документация и отчетность.

4.1. План работы творческой или проблемной группы фиксируется в специальном журнале.

4.2. Обсуждаемые вопросы протоколируются.

4.3. Обсуждаемые вопросы, исследования фиксируются в форме аналитических таблиц, диаграмм, выводов и обобщений, а также рекомендаций педагогам школы.

4.4. Аналитическая справка о деятельности творческой или проблемной группы и продукт, созданный в результате этой деятельности, предоставляется методическому совету школы по истечении установленных сроков.

5. Компетенция, права и ответственность.

5.1 Компетенции творческой или проблемной группы:

- вычленение приоритетной проблемы для работы;
- организация опытно-экспериментальной работы, обобщение и представление всех результатов;
- внедрение в практику работы школы созданного продукта и отслеживание его результативности.

5.2 Права творческой или проблемной группы:

- на требования от администрации школы помощи в научном, финансовом, материальном и др. обеспечении работы проблемной творческой группы.

5.3. Творческая или проблемная группа несет ответственность:

- за качественную подготовку интеллектуальных продуктов работы проблемной творческой группы.
- за результативность эксперимента, систематическое отслеживание хода эксперимента.

- за объективное отслеживание результатов апробации, за информирование администрации школы не только о положительных результатах, но и о возможных негативных последствиях апробации нововведений.