

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЛАТОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Рассмотрено:
на заседании
методического совета
протокол № 6
от «19» 05 20 14 г.

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 1
от «27» 08 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор
школы Болгова В.Ф.
приказ № 240
от «07» 09 20 14 г.



ПРОГРАММА
по профориентации обучающихся
«В поисках своего призвания»

Программа разработана: 2014г.
Срок реализации программы: 2014-2017 г.г.

Введение.

Целевая программа по профориентации «В поисках своего призвания» для обучающихся МАОУ «Платошинская средняя школа» разработана в соответствии с Концепцией модернизации российского образования. Программа определяет содержание и основные пути профориентационной работы в школе. Программа представляет собой объединенный замыслом и целью комплекс мероприятий, творческих конкурсов, призванных обеспечить решение основных задач в области профессионального самоопределения обучающихся.

I. Цель и задачи Программы.

Цель: создание системы действенной профориентации обучающихся, способствующей формированию у подростков и молодежи профессионального самоопределения в соответствии с желаниями, способностями, индивидуальными особенностями каждой личности.

Задачи:

- 1) разработать систему профориентации через урочную и внеурочную деятельность;
- 2) формировать у обучающихся и выпускников школы мотивационную основу для получения начального и среднего профессионального образования и выбора ими рабочих профессий;
- 3) расширять социальное партнерство с организациями, заинтересованными в профессиональной подготовке молодежи;
- 4) профориентацию в старшей школе встраивать в процесс тьюторского сопровождения индивидуализации обучения.

II. Нормативно-правовое обеспечение Программы.

Программа разработана в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Концепция модернизации российского образования;
- Распоряжение Правительства РС (Я) от 28.07.2010 г. № 834-р «О плане действий по модернизации общего образования (РС(Я), направленных на реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» на период 2011-2015 г.г.
- Стратегия развития МАОУ «Платошинская средняя школа» на 2014-2020 годы.

III. Основные направления системы программных мероприятий.

Для повышения эффективности системы профориентации обучающихся в Программе предусмотрены следующие направления деятельности:

- профпросвещение педагогов, родителей, обучающихся через учебную и внеучебную деятельность с целью расширения их представлений о рынке труда;
- диагностика и консультирование – с целью формирования у подростков осознанного выбора профессии;
- взаимодействие с предприятиями для создания эффективной системы профориентации в школе.

Направление работы

Обучение классных руководителей по направлению

Содержание

Посещение открытых районных мероприятий с целью обмена опытом, проведение профконсультаций для учителей

Мониторинг (Сбор сведений о поступлении учащихся 9-11 классов в ВУЗы и ССУЗы)	Составление отчета о поступлении выпускников 9 и 11 классов
Собеседование с классными руководителями 5-11-х классов по планированию профориентационной работы.	Работа психолого-педагогической мастерской для классных руководителей по вопросам профпросвещения, профдиагностики и профконсультации учащихся
Информирование родителей на общешкольных родительских собраниях	Оформление выставок для родителей, информирование о днях открытых дверей в учебных заведениях
Тренинги, тестирование школьников 8-11 классов	Знакомство с итогами тестирования школьников
Оформление, обновление материала в уголках по профориентации	Классные руководители, ответственный за работу в ОУ
Отражение профориентационной работы в ОУ в средствах массовой информации, на своем сайте	Публикации материала в школьной газете «Наша газета», размещение на сайте школы Публикация материалов о выпускниках школы Оформление страницы сайта по профориентации
Работа в библиотеке	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению
Беседы, тематические классные часы	По плану классных руководителей
Внеклассные мероприятия	• Конкурс «Отходы в доходы» • КВН «Как прекрасна земля и на ней человек» 7-8 классы • «Дом, который построим мы!» • «Русская народная игрушка» • Мастер-классы • Классный час цикла «Будущая карьера» • Профессии сферы услуг • Клуб интересных встреч для учащихся 10-11 классов • Игра «Что я знаю о профессиях?» для учащихся 5-6 классов • Игра по станциям «Дорогами профессий» для учащихся 7-8 классов • Конкурс рисунков в начальной школе «Все работы хороши...»
Индивидуальные консультации с родителями и учащимися по вопросам выбора профессий	• Тестирование школьников 8-11 классов • Способности личности
Беседы по профориентации	• Встречи с представителями ВУЗов и ССУЗов • Знакомство с условиями поступления, обучения в средних и высших учебных заведениях, знакомство с профессиями
Ярмарки по профориентации	«Образование и карьера»

День открытых дверей в ВУЗах города День открытых дверей в СЗТУ	• Участие в олимпиадах по предметам в вузах • Экскурсии в ВУЗы • Дни открытых дверей в ВУЗах, ССУЗах • Презентация ВУЗов на родительских собраниях в школе
Участие в конкурсах по профориентации	• «Профессии моих родителей» • «Профессия, которую я выбираю»
Участие в конкурсах и Научно-практической конференции	• "Моя семья" - сбор материала о трудовых династиях, о трудовой деятельности членов семьи • Конкурс «Мир профессий» • Научно-практическая конференция
Встречи с родителями	«Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении» «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе»
Проектная деятельность на уроках	• «Дом, который построим мы!» • «Ресурсы мира» • «По странам и континентам»
Пополнение методической копилки	Создание банка методических материалов по профориентации

Формы работы

Этап	Возрастные особенности	Формы профориентационной работы
Пропедевтический 1-4 классы	Повышенная чувствительность к внешним воздействиям. Ведущая деятельность - учебная. В овладении ЗУН руководит мотив интереса, любознательность, стремление добиться одобрения со стороны взрослых. Недостаточно развита волевая сфера, мышление носит наглядно-действенный характер Самооценка, уверенность в себе формируется в деятельности под воздействием взрослых. Ребенок должен ощутить значимость и целесообразность своего труда.	1. Увлекательные рассказы с примерами об интересующих профессиях, особый интерес вызывает работа родителей. 2. Проигрывание профессий, сюжетно-ролевые игры. 3. Методика «Кем быть» - Нарисуй, кем бы ты хотел стать, под рисунком сделай подпись. 4. Профпросвещение: - встречи детей с мастерами своего дела (бабушки, дедушки); - показы образцов труда, конкурс рисунков о труде, выставка детских поделок; - костюмированные карнавалы профессий;

		- сочинения на тему «Пусть меня научат»; - игра «Чей это инструмент?»; - трудовые поручения; - какие профессии живут в нашем доме (экскурсия). 5. Темы классных часов - «Кто работает в нашей школе?» (экскурсия) - «Как правильно организовать свое рабочее место?» (практическая минутка) «Твои трудовые обязанности в школе и дома» - экскурсия в школьные мастерские «Мое любимое занятие в свободное время» 6. Факультативный курс «Мир профессий».
Поисково-зондирующий 5-7 классы	Формируется чувство взрослости. Подростки стремятся самоутвердиться в коллективе. Формируется нравственная основа общения. Для профессионального самоопределения имеют значение те виды общественно полезной деятельности, которые связаны с проявлением милосердия, заботы об окружающих, младших и людях пожилого возраста. Это сензитивный возраст для формирования профессионально ориентированных ЗУН	1. Встречи с интересными людьми (профессионалами) 2. Экскурсии 3. Ролевые игры 4. Конкурсы 5. Практическая, трудовая, общественно-значимая работа 6. Творческая мастерская «Мир профессий». Темы классных часов 1. Предприятия нашего района, города, региона (походы, экскурсии) 2. Всякий труд надо уважать.
Период развития профессионального самоопределения 8-9 классы	Период развития профессионального самосознания, формирование личностного смысла выбора профессии Показатель сформированности достаточного уровня самоопределения – адекватная самооценка	- элективный курс «В поисках своего призвания»; - уроки технологии, работа школьных психологов; - информация о профессиях народного хозяйства, перспективами; - профессионального роста и мастерства; - знакомство с правилами

		выбора профессии; - формирование умения адекватно оценивать свои личностные особенности в соответствии с требованиями избираемой профессией.
Учащиеся 10-11 классов	Период уточнения социально-профессионального статуса. Наиболее остро встают вопросы о выборе профессии, учебного заведения и выборе подготовительных курсов Основной акцент необходимо делать на ценностно-смысловую сторону самоопределения Для юношей актуальна служба в армии	Дискуссии «День допризывника», «Мой выбор» и т.д. Отработка навыков самопрезентации и предъявления себя на рынке труда (написание резюме, собеседование, как проводить поиск работы, где получить информацию о вакансиях).

IV. Механизм реализации Программы

Главным исполнителем Программы является Администрация школы.

Соисполнителями мероприятий Программы – классные руководители, педагоги-предметники, психолог школы, социальный педагог.

V. Финансирование Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств школы, добровольных взносов родителей.

VI. Оценка эффективности реализации Программы

Исполнители Программы принимают меры по своевременному выполнению запланированных мероприятий, анализируя работу каждое полугодие.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:

- повысить мотивацию молодежи к труду;
- оказать адресную психологическую помощь учащимся в осознанном выборе будущей профессии;
- обучить подростков основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- сориентировать учащихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях.

**Мероприятия
по реализации Программы по профориентации
«В поисках своего призвания»**

№ пп	Содержание	Срок проведения	Ответственные
Создание нормативно – правовой базы			
1.	Разработка и утверждение программы по профориентации учащихся.	Август 2013	Заместитель директора по ВР
2.	Создание банка данных об учебных заведениях г.Пермь	Сентябрь 2013	
3.	Инструктивно-методическое совещание с учителями-предметниками, классными руководителями, психолого-педагогической службой по определению их роли в системе профориентационной работы с учащимися и планирование деятельности.	Сентябрь 2013	Заместитель директора по ВР
4.	Разработки классных часов, игр, рекомендаций классным руководителям, учителям-предметникам по реализации программы профориентации учащихся.	В течение года	Заместитель директора по ВР
5.	Семинар-практикум для учителей начальных классов «Планирование, организация профориентационной работы с учащимися начальных классов»	Февраль 2014	Руководитель ШМО начальных классов
6.	Организация тематических выставок по профориентации учащихся в читальных залах.	В течение года	Библиотекарь
Мероприятия по совершенствованию профориентационной работы			
1. Профпросвещение			
	Реализация городской программы по профориентации:		
1.	Экскурсии на предприятия села, района города.	Ежегодно	Классный руководитель
2.	Экскурсии в учебные заведения г.Перми	Ежегодно по плану УО	Классные руководители 9 классов
3.	Ярмарка профессий	Ежегодно	Классные руководители 10-11 классов
4.	Городская акция «Чистое село».	Ежегодно в апреле	Организатор, Школьный парламент

5.	Участие в районной выставке – конкурсе по технологии (районный краеведческий музей) .	Ежегодно	Учитель технологии,
	Реализация школьной программы:		
1.	Профориентация учащихся на уроках.	Ежегодно	Учителя предметники
2.	Встречи с представителями интересных профессий «История нашей профессии».	В течение года	Заместитель директора по ВР, кл.руководитель
4.	Конкурс творческих проектов	Ежегодно	Учителя технологии
5.	<u>Проведение тематических классных часов:</u> Мастерим мы – мастерят родители (1 классы). Профессии моего города (2 классы). Трудовая родословная моей семьи (3 классы). Известные люди нашего города (4 классы). Мир профессий (5 классы). Как изучить свои способности (6 класс). Я и моя будущая профессия (7 классы) Внутренняя культура – гарант удачного бизнеса (8 классы). Формула успеха - труд по призванию. Проблемы профессионального самоопределения учащихся (9 классы). Как вести себя в конфликтных ситуациях (10 классы). Дороги, которые мы выбираем. Профессиональное самоопределение, подготовка к сдаче государственных экзаменов (11 классы).	В течение года	Классные руководители, библиотекарь, психолог школы
6.	Проведение спецкурсов профессиональной направленности	Ежегодно	Заместитель директора по ВР
7.	Информационно – просветительская работа: Оформление стенда по профориентации: • Рубрика «Твое профессиональное будущее» • «Типы профессий» • «Куда пойти учиться» • «Структура трудовой деятельности» Потребности труда Пермского района.	Ежегодно	Педагог - психолог
8.	Родительские собрания	Ежегодно: октябрь	Классные

	• Мир детей и мир взрослых: точки соприкосновения. • Изучение склонностей и способностей ребенка. • Организация летнего отдыха и трудоустройство учащихся. • Шпаргалка для родителей. Помощь в период подготовки и сдачи выпускных экзаменов. • Родительское собрание для будущих 10- классников. • Знакомство с учебными курсами.	декабрь апрель май апрель	руководители, психолог Администрация
9.	Профессиональная адаптация учащихся. Организация внеурочной деятельности учащихся внутри школы (участие в конкурсах, выставках, проектах): • Коллективные творческие дела - Выпуск школьной газеты • Субботники по уборке школьного двора • КТД «Это моя школа» • Выставка «Дары осени»	В течение всего периода	Классные руководители
2.Диагностика и консультирование.			
1.	Консультирование и тестирование учащихся 8-9 классов: • «Карта интересов». • «Склонности и профессиональная направленность». • Профессиональные склонности • Профессиональный тип личности • Мотивы выбора • Анкета «Профессиональный интерес»	Ежегодно	Психолог школы
2.	Консультирование родителей: по вопросам профориентации	Ежегодно	Классные руководители 9-11 классов, психолог, социальный педагог
3.Проадаптация			
1.	Создание банка данных о предварительном и фактическом трудоустройстве выпускников.	Август	Классные руководители, заместитель директора по УВР
2.	Оказание помощи в трудоустройстве опекаемых и детям «группы риска».	Май, июнь	Социальный педагог
3.	Организация работы ЛДП.	Май, июнь	Социальный педагог
4.	Вечер встречи выпускников	Февраль	Классные руководители.

Мониторинг качества профориентационной работы			
1.	Творческие отчеты классных руководителей по профориентации учащихся	Декабрь Май	Заместитель директора по ВР
2.	Анализ соответствия профнамерений учащихся и их участия в кружках, секциях, факультативах, курсах по выбору.	1 полугодие	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
3.	Разработка методических рекомендаций по профориентации для учащихся, педагогов и родителей: - психология выбора профессии - использование игровых упражнений в профориентационной работе - трудовое воспитание как условие эффективности профориентации старшеклассников - конфликты профессионального самоопределения	В течение года	Социальный педагог, психолог

Рекомендуемые функциональные обязанности ответственного по профориентационной работе в образовательном учреждении

I. Ответственный по профориентационной работе должен знать:

- Конституцию РФ.
- Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования.
- Декларацию прав и свобод человека.
- Конвенцию о правах ребенка.
- Нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости учащихся и их социальной защиты.
- Основы профориентации и психологии труда, психологического консультирования, дефектологии, психодиагностики.

II. Ответственный по профориентационной работе:

- Отвечает за работу школьного кабинета (уголка) по профориентации.
- Координирует профориентационную деятельность классных руководителей, учителей-предметников, воспитателей групп продленного дня, педагогов дополнительного образования, педагогов – организаторов, педагогов-психологов, социальных педагогов и других категорий педагогических сотрудников образовательного учреждения;
- Работает в тесном контакте со специалистами центра социально-трудовой адаптации и профориентации, за которым закреплено образовательное учреждение, представляет ему отчетность о проведенных школой профориентационных мероприятиях.
- Ведет информационно-просветительскую работу в образовательном учреждении; организует и проводит профориентационные мероприятия.
- Участвует в планировании и разработке профориентационных программ образовательной деятельности школы с учетом половозрастных особенностей учащихся.
- Проводит профориентационные занятия по разработанным и утвержденным программам.
- Участвует в организации экскурсий учащихся и педагогов на предприятия, в учреждения НПО и СПО, ВУЗы и т.д.
- Оказывает помощь учащимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем профессионального самоопределения учащихся.
- Ведет текущую документацию и готовит отчёты по профориентационной работе в образовательном учреждении.

III. Ответственный по профориентационной работе вправе:

- Знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности.

- По вопросам, находящимся в его компетенции, вносит на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению профориентационной деятельности школы и совершенствованию методов работы; замечания по профориентационной деятельности работников школы; предлагает варианты устранения имеющихся недостатков.
- Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет — то с разрешения директора школы).
- Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

Рекомендуемые дополнения к функциональным обязанностям педагогических сотрудников образовательного учреждения

Обязанности директора:

- назначать ответственного по профориентации из числа педагогических работников образовательного учреждения
- контролировать работу школьного кабинета (уголка) по профориентации
- контролировать и анализировать всю профориентационную работу в школе;
- создать и организовать работу школьного совета профориентации;
- постоянно знакомиться с инструкциями, приказами, решениями по профессиональной ориентации, с научной и методической литературой;
- учитывать предъявленные в документах требования и рекомендации при составлении соответствующих разделов общешкольного плана профориентационной работы;
- в начале каждого учебного года формировать и утверждать план работы школы по профориентации учащихся;
- ежегодно в начале учебного года информировать управление образования о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.
- составлять отчеты и аналитически справки по запросу управления образования

Обязанности заместителя директора по воспитательной работе:

- создать учебно-методическую базу по профориентации;
- организовывать и проверять деятельность учителей-предметников по профессиональной ориентации;
- собирать, обобщать и распространять передовой опыт профориентационной работы учителей-предметников;
- организовать в школе работу кабинета (уголка) профориентации и осуществлять его организационно-методическую поддержку;
- координировать реализацию проектной и исследовательской деятельности учащихся.

Обязанности педагога-психолога:

- проводить психологическую диагностику по первичной профориентации и профильного тестирования учащихся; осуществлять первичную обработку полученных результатов и их первичный анализ; формировать базу данных по профориентационной работе на закрепленном участке;
- составлять психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах профессионального, личностного и социального развития учащихся;
- выявлять интересы, склонности учащихся, профессиональные предпочтения и их динамику;
- определять социальные установки учащихся и оказывать практическую помощь в их формировании;
- определять мотивацию профессионального выбора учащихся и её структуру;
- формировать готовность учащихся к самоанализу и самооценке;
- участвовать в проведении профориентационных занятий с учащимися.

Обязанности классного руководителя:

- глубоко и всесторонне изучать формирующуюся личность учащегося, его склонности, интересы, способности через совместную работу с педагогом-психологом и учителями-предметниками;
- на основе изучения личности учащегося проводить целенаправленную профориентационную работу во время классных часов, факультативных занятий, предпрофильной подготовки, экскурсий;
- работу по профессиональной ориентации проводить в тесном контакте с родителями учащихся, выявлять позицию родителей относительно дальнейшего профессионального пути их ребёнка;
- организовывать участие учащихся в школьных, районных, окружных и городских профориентационных мероприятиях, а также днях открытых дверей, организуемых в учреждениях профессионального образования.

Обязанности социального педагога:

- выявлять интересы и потребности учащихся в вопросах выбора профессии;
- организовывать различные виды социально ценной деятельности детей и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных проектов и программ, способствующих осознанному выбору профессии.

Общие рекомендации:

Директор утверждает план мероприятий, организуемых ответственным за профориентационную работу. Социальный педагог участвует в проведении опросов и иных мероприятий, направленных на помощь в трудоустройстве и организационно-правовое сопровождение работающих школьников. Психолог участвует в проведении диагностических и тренинговых профориентационных мероприятий. Классный руководитель совместно с ответственным либо самостоятельно информирует учащихся о планируемых мероприятиях, совместно с ответственным, соц. педагогом, психологом, специалистами сторонних организаций проводит профориентационные мероприятия.